

Anleitung zur Nutzung von IhrArztOnline (IAO) für **Ärzte**:

Inhaltsverzeichnis

1 BROWSER UND TECHNIK.....	1
2 IHRE KOSTENLOSE REGISTRIERUNG AUF DER IAO-PLATTFORM	2
3 SO LADEN SIE IHRE PATIENTIN EIN	4
4 SO LEGEN SIE EINE SPRECHSTUNDE AN.....	5
5 ZUR SPRECHSTUNDE GELANGEN	6
6 DIE SPRECHSTUNDE	7
7 NACH DER SPRECHSTUNDE	9
8 TIPP.....	9

1 Browser und Technik

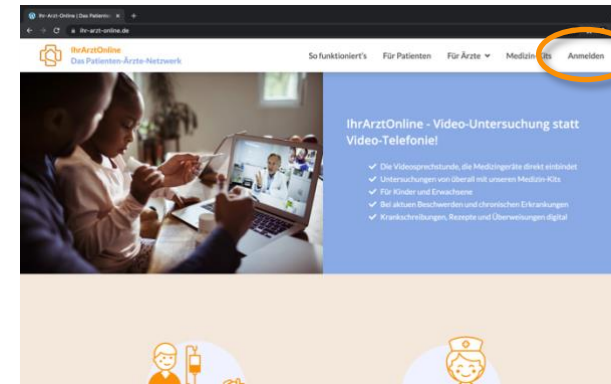
IAO funktioniert aktuell nur mit dem Browser Google **Chrome** (mittelfristig wird die Plattform auch über andere Browser nutzbar sein). Stellen Sie sicher, dass ihr Computer über eine **stabile Internetverbindung** verfügt. Aufgrund der visuellen Qualität läuft IAO aktuell ausschließlich über **Computer/Laptop**, welche über eine **funktionierende Kamera sowie Mikrofon** verfügen sollten.



Die **Datenschutz- und IT-Sicherheitsstandards**, welche die kassenärztliche Vereinigung fordert, werden vollständig erfüllt.

2 Ihre kostenlose Registrierung auf der IAO-Plattform

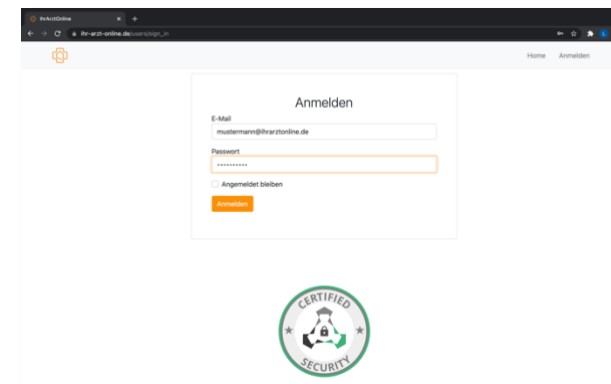
2.1 Folgen Sie dem Link Ihrer Einladungsmail zur Registrierung auf der IAO Plattform als Arzt.



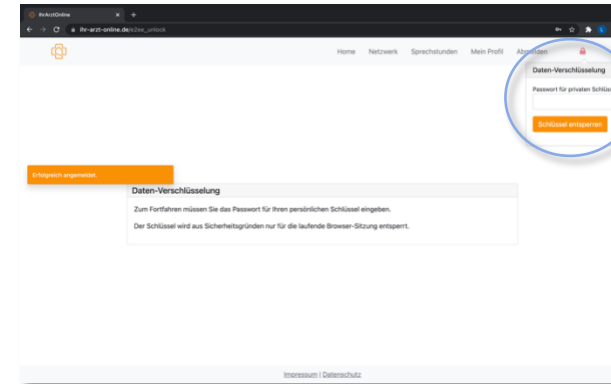
2.2 Melden Sie sich mit Ihrer Emailadresse und einem selbst gewählten Passwort an.

Wichtig: nutzen Sie die Emailadresse, an welche die Einladung gesendet wurde!

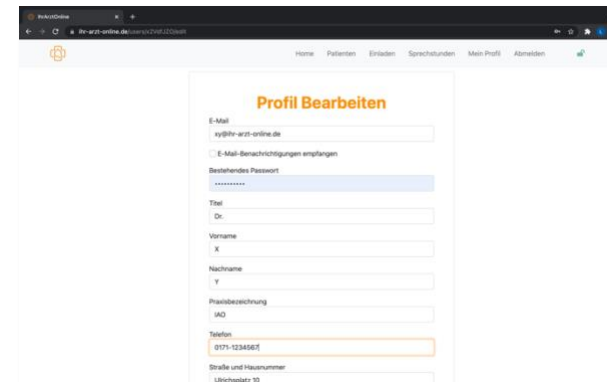
Sollten Sie ihr **Passwort vergessen** haben, kontaktieren Sie uns bitte unter **support@ihrarztonline.de**



2.3 Wählen Sie anschließend ein Passwort für die **Ende-zu-Ende Verschlüsselung** aus. **Tipp:** Notieren Sie das Passwort.



2.4 Legen Sie ein **Profil** mit Ihren persönlichen Daten an, klicken Sie anschließend auf **Aktualisieren**. Die Registrierung ist abgeschlossen.



3 So laden Sie Ihre Patientin ein

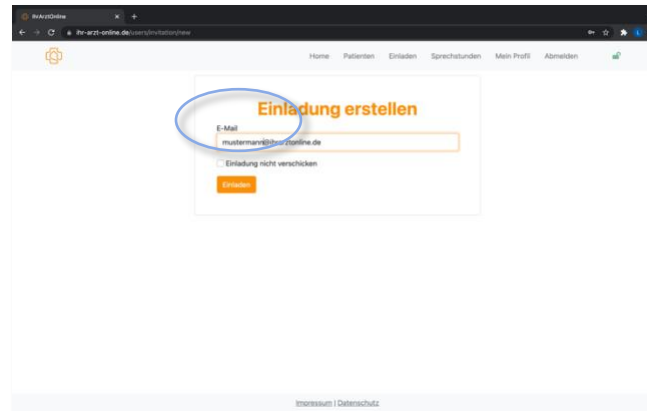
- falls die Patientin noch nie IAO genutzt hat

3.1 Vereinbaren Sie persönlich, telefonisch oder per Mail einen Termin mit Ihrer Patientin.

3.3 Laden Sie Ihre Patientin anschließend unter **Einladen** per E-Mail ein.

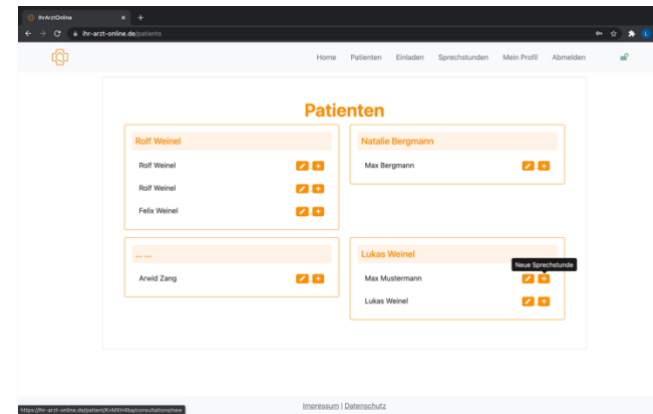
Sobald sich Ihre Patientin angemeldet hat, wird Sie Ihnen unter **Netzwerk** angezeigt.

3.2 Melden Sie sich unter **Anmelden** auf der IAO-Seite an (https://ihr-arzt-online.de/users/sign_in).

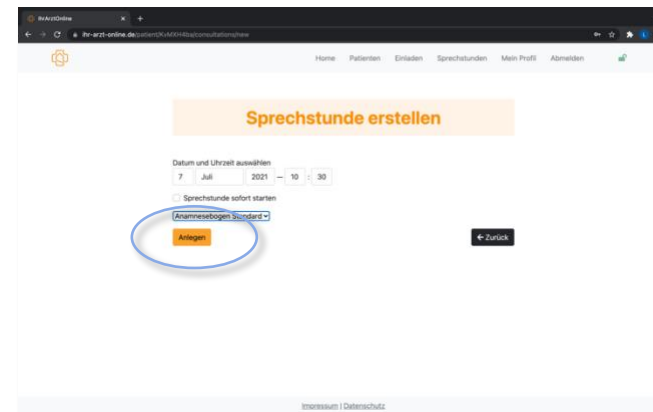


4 So legen Sie eine Sprechstunde an

4.1 Suchen Sie unter **Netzwerk** die gewünschte Patientin. Klicken Sie anschließend auf das **+** hinter dem Namen der Patientin und legen Sie eine Sprechstunde zum vereinbarten Termin an. Wenn Sie die Sprechstunde sofort starten wollen, so klicken Sie das entsprechende Feld an.



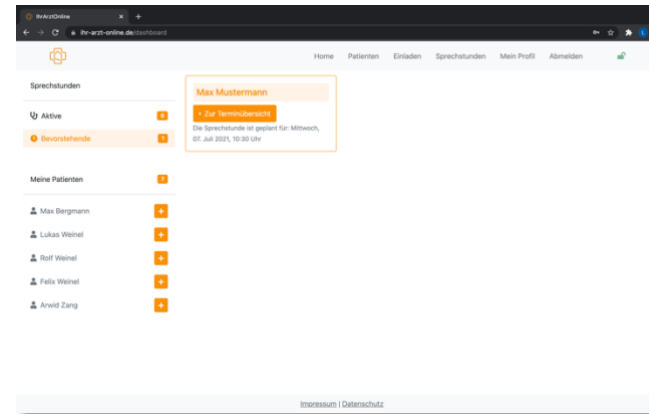
→ Wählen Sie ggf. den passenden Anamnesebogen aus.
Um den Vorgang abzuschließen, klicken Sie auf „Anlegen“.
Dies wird dem Patienten angezeigt, er kann jetzt zur vereinbarten Zeit oder sofort an der VS teilnehmen.



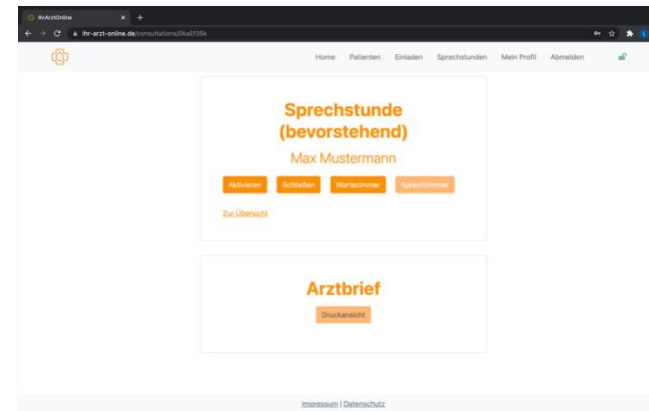
5 Zur Sprechstunde gelangen

5.1 Ihre vorher erstellte Sprechstunde wird Ihnen unter **Home** bei **Bevorstehende** angezeigt.

Ist die Sprechstunde bereits von ihnen aktiviert worden, finden Sie die aktive Sprechstunde unter **Aktive**.



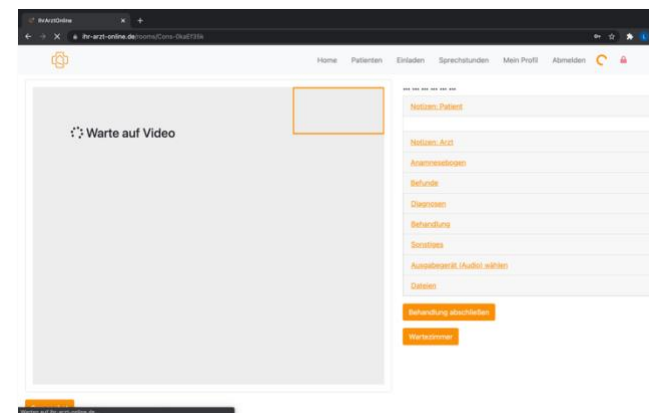
5.2 Um die jeweilige Sprechstunde zu aktivieren, klicken Sie auf **Zur Terminübersicht**. Hier können Sie die Sprechstunde mit einem Klick auf **Aktivieren** aktiv schalten.



Fordern Sie ihre Patientin ggf. vor der Sprechstunde auf, den Anamnesebogen und die Notizen auszufüllen.

5.3 Nun können Sie durch einen Klick auf **Sprechzimmer** den Behandlungsraum betreten.

- Achtung, die Patientin kann den Behandlungsraum erst betreten, sobald Sie diesen aktivieren.
- Möglicherweise müssen Sie IAO erst den Zugriff auf die Kamera und das Mikrofon Ihres Computers gewähren.

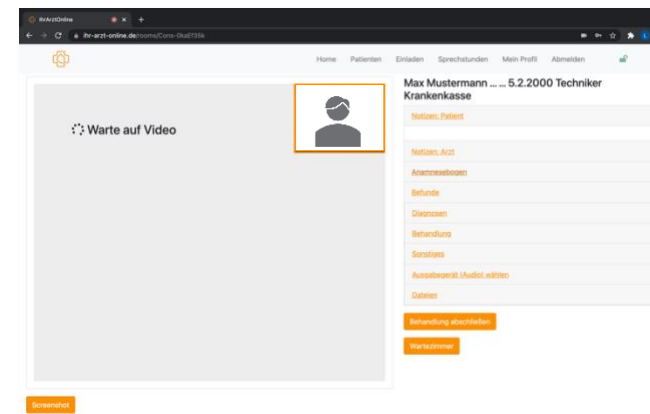


6 Die Sprechstunde

Tipp: sollte etwas nicht funktionieren, aktualisieren Sie bitte die Seite (Taste F5).

6.1 Wenn Sie im Behandlungsraum sind, sehen Sie auf der rechten Seite ein Dropdown-Menü. Durch das Anklicken der jeweiligen Worte öffnet sich ein Ausgabe-/Eingabefeld.

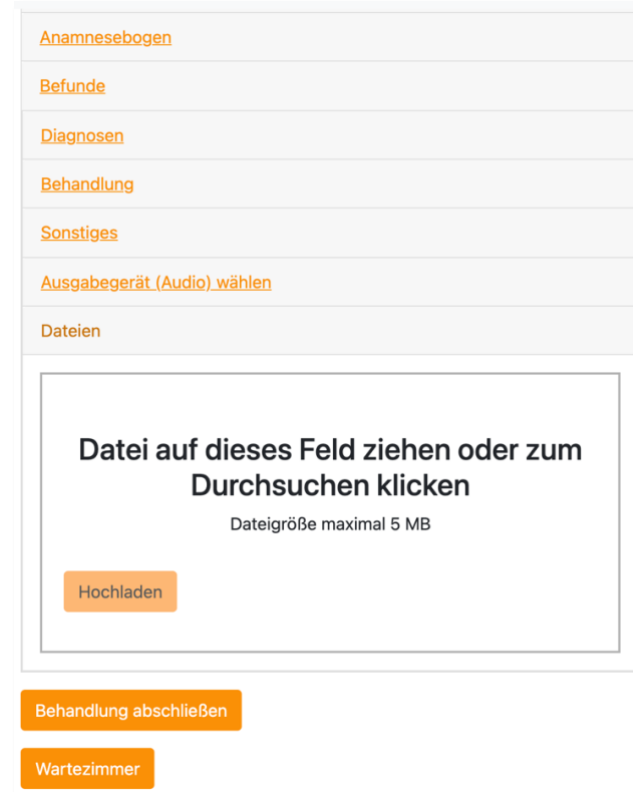
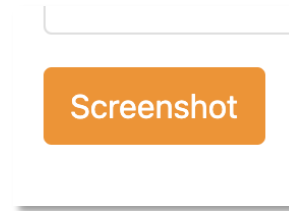
6.2 Hier sollten Sie den Anamnesebogen einsehen können, sobald die Patientin diesen übermittelt hat. Wird Ihnen noch nichts angezeigt, dann weisen Sie Ihre Patientin darauf hin.



6.3 Klicken Sie auf **Screenshot**, wenn Sie ein Bild machen wollen, um es in Ihrem Befund festzuhalten. Dies dient der Übermittlung von aktuellen Bildern des Ohres, der Haut, des Rachens etc. in die Befunddokumentation des Arztes.

- Den Screenshot finden Sie in den einschlägigen Ordnern ihres PCs
- Bilder/Dokumente können Sie teilen, indem Sie diese auf das (ausgeklappte) Feld Dateien ziehen und auf **Hochladen** klicken (siehe rechtes Bild)

6.4 Abschließend ist es wichtig, die Sprechstunde zu beenden, damit der virtuelle Raum geschlossen wird. Klicken sie dafür auf **Behandlung abschließen**.

A screenshot of a web form for patient history. It features a vertical list of menu items: "Anamnesebogen", "Befunde", "Diagnosen", "Behandlung", "Sonstiges", "Ausgabegerät (Audio) wählen", and "Dateien". Below the "Dateien" menu item is a large white box with a grey border containing the text "Datei auf dieses Feld ziehen oder zum Durchsuchen klicken" and "Dateigröße maximal 5 MB". An orange "Hochladen" button is positioned at the bottom of this box. Below the main form area are two more orange buttons: "Behandlung abschließen" and "Wartezimmer".

7 Nach der Sprechstunde

7.1 Sollten Sie Details einer Sprechstunde einsehen wollen, schauen Sie diese nach, indem Sie unter **Sprechstunden** auf **Bearbeiten** der jeweiligen Sprechstunde klicken.

7.2 Laden Sie Ihre Patientin ggf. erneut zu einer Sprechstunde ein, siehe Kapitel **4 So legen Sie eine Sprechstunde an**.

8 Tipp

Lernen Sie die Plattform kennen, um Eventualitäten vorzubeugen. Testen Sie die Funktionen beispielsweise mit Freuden, Familie, Kollegen oder uns (IAO-Team). Dabei stehen wir Ihnen jederzeit zur Verfügung, um Unterstützung zu gewähren. Wir freuen uns auf Ihre Kritik und Ihre Anregungen, senden Sie uns diese gerne. Kontaktieren Sie uns einfach unter support@ihrarztonline.de und teilen Sie uns Ihr Anliegen mit.